

Số: 74 /BC-SKHCCN

Quảng Trị, ngày 17 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Sở KH&CN 6 tháng đầu năm 2020

I. Đặc điểm, tình hình

Sở KH&CN là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về KH&CN, bao gồm: Hoạt động KH&CN; phát triển tiềm lực KH&CN; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; quản lý và tổ chức thực hiện các dịch vụ công về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Sở theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 25/6/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

Bộ máy tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ gồm có: Ban Giám đốc Sở; Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở gồm: 05 phòng chuyên môn nghiệp vụ (Văn phòng, Thanh tra, phòng Quản lý Khoa học, phòng Quản lý công nghệ và Sở hữu trí tuệ, phòng Kế hoạch-Tài chính), 01 Chi cục (Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và 01 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin khoa học và công nghệ; 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Chi cục (Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng). Đội ngũ cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ hiện có 92 công chức, viên chức và người lao động. Trong đó Biên chế công chức: 32 người; Số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập: 60 người, trong đó có 16 thạc sỹ, 76 đại học.

II. Tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan

1. Tình hình triển khai thực hiện

- Ban Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đã chỉ đạo triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, thực hiện nếp sống văn minh tại Sở. Đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-SKHCCN ngày 07/12/2016 của Sở KH&CN về triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị; Công văn số 18/SKHCCN-VP ngày 10/01/2019 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, thực hiện nếp sống văn minh; Công văn số 139/SKHCCN-VP ngày 24/4/2019 về việc triển khai thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại cuộc họp tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018, triển khai nhiệm vụ năm 2019; Quyết định số 295/QĐ-SKHCCN ngày 11/11/2019 về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công

nghệ; Kế hoạch số 32/KH-SKHCN ngày 04/10/2019 kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2015; Quyết định số 136/QĐ-SKHCN ngày 11/5/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế Quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Khoa học và Công nghệ Quảng Trị; Quyết định số 81/QĐ-SKHCN ngày 25/4/2029 Quy chế nội bộ cung cấp thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị bên cạnh đó đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ. Giao Văn phòng tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện của các phòng, đơn vị thuộc Sở, công khai số điện thoại đường dây nóng tại Sở và trên Cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời bố trí công chức tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Sở đã tăng cường triển khai, phổ biến đến từng công chức, viên chức và người lao động Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về “*Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ*”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “*Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng Khóa XII mà trọng tâm là Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 “*một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 “*về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”; quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư “*về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật cán bộ, công chức, viên chức*”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “*Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*”; Công văn số 648/UBND-VX ngày 28/02/2018 “*Về việc tăng cường thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang*”; Công văn số 3871/UBND-NC ngày 06/9/2018 của UBND tỉnh “*Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*”...

2. Kết quả thực hiện

2.1. Tình hình thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; việc sử dụng thời gian làm việc; việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo triển khai thực hiện trong toàn Sở, toàn thể CCVC và người lao động của Sở chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế của Sở; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình. Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc tại cơ quan; thực hiện việc đeo thẻ công chức, viên chức khi làm việc; ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số

207/QĐ-SKHCN ngày 26/6/2018 của Giám đốc Sở KH&CN về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị, xem đây là tiêu chí để đánh giá thi đua khen thưởng, bình xét, xếp loại đảng viên, công chức, viên chức cuối năm.

Sở đã tổ chức kiểm tra, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thông qua các cuộc kiểm tra cải cách hành chính hàng năm. Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở đều thực hiện nghiêm túc như: đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, không còn tình trạng đi muộn về sớm, chơi game hay uống bia rượu trong giờ làm việc. Chấp hành nghiêm túc các quy chế, nội quy, quy định của cấp trên và của Sở ban hành. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan và đoàn kết trong thực hiện nhiệm vụ.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt đảng viên, công chức, viên chức thực hiện các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống phô trương, hình thức.

2.2. Tình hình triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên; thực hiện chế độ hội họp

Tất cả các nhiệm vụ cấp trên giao được Lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, các nhiệm vụ đều được tập trung xử lý, giải quyết đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để nhiệm vụ tồn đọng hoặc quá thời gian xử lý. 06 tháng đầu năm 2020, nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND giao gồm: 45 nhiệm vụ, trong đó nhiệm vụ đã hoàn thành: 34 (trong đó: 34/34 nhiệm vụ đều hoàn thành đúng hạn và trước hạn, đảm bảo đúng chất lượng), nhiệm vụ đang thực hiện chưa đến hạn: 11. Bên cạnh đó Sở tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt phần mềm Quản lý hồ sơ văn bản của Sở, Quyết định số 95/QĐ-SKHCN ngày 27/3/2017 của Giám đốc Sở về việc ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị.

Sở thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, đảm bảo đúng thành phần, đúng thời gian và đạt kết quả sau cuộc họp. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan và đoàn kết trong thực hiện nhiệm vụ. Trong việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, các phòng, đơn vị khi được giao nhiệm vụ chủ trì các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn trước khi tổ chức thực hiện nghiêm việc báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở về nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, tài liệu; phối hợp tốt với Văn phòng chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn được.

Tất cả các nhiệm vụ cấp trên giao được Lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, các nhiệm vụ đều được tập trung xử lý, giải quyết đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để nhiệm vụ tồn đọng hoặc quá thời gian xử lý.

2.3. Tình hình thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

Công tác cải cách hành chính được Sở đặc biệt quan tâm, chỉ đạo, các văn bản về công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh và Sở ban hành được nghiêm túc triển khai thực hiện. Công tác chỉ đạo, điều hành, quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được các phòng, đơn vị trực thuộc quan tâm đầy mạnh, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết của Chính phủ, chỉ thị và quyết định của UBND tỉnh cũng như các văn bản ban hành của Sở.

Công tác thống kê, rà soát và trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện nghiêm túc, đáp ứng các yêu cầu về nội dung lẫn tiến độ. Đã tham mưu UBND tỉnh công bố 54 thủ tục hành chính (*Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 26/02/2020*) và quy trình nội bộ các TTHC (*Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 15/04/2020*) thuộc phạm vi giải quyết của Sở. 6 tháng đầu năm 2020 đã tiếp nhận và giải quyết 22 hồ sơ thủ tục hành chính, trong đó tiếp nhận trực tuyến 22 hồ sơ; 100% hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn, không có hồ sơ trễ hạn. Tất cả thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và được cập nhật đầy đủ lên phần mềm một cửa điện tử, thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Tiếp tục duy trì hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và 4 (07 TTHC mức độ 3 và 03 TTHC mức độ 4) nhằm đơn giản hóa quy trình làm việc, giảm thiểu chi phí về thời gian, tránh phiền hà cho các tổ chức, người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục, hồ sơ; đồng thời, tạo ra quy trình tác nghiệp khoa học, nhanh gọn, hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện các dịch vụ công.

Việc công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được chú trọng thực hiện đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Trang thông tin điện tử Sở; công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử Sở để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về lĩnh vực nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh. Ngoài ra, trên trang Cổng tin điện tử Sở công khai đầy đủ danh sách, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử lãnh đạo Sở và toàn thể công chức cơ quan Sở cũng như lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở.

Công tác rà soát, cắt giảm các thủ tục liên quan đến thẩm định công nghệ và chuyển giao công nghệ các dự án đầu tư theo quy định tại Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 9/5/2014 của UBND tỉnh được chú trọng. Sở đã thường xuyên rà soát nhằm thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục liên quan đến công tác thẩm định công nghệ và chuyển giao công nghệ đối với các dự án đầu tư theo Luật Chuyển giao công nghệ mới.

2.4. Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; quản trị cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu; phân công, phân nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, Sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, phù hợp với từng vị trí công tác; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình; kịp thời đôn đốc để hoàn thành nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công đã chủ động, tăng cường tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được giao kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

Đã thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, đổi mới lối làm việc theo hướng dân chủ hóa, công khai hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ Ban hành và thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế như: Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân Sở KH&CN; Quy chế quản lý tài sản công của Sở...

Thực hiện nghiêm túc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới trong giải quyết công việc.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan được Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện đồng bộ từ cơ quan Sở đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở. Ứng dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc tại các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc, tất cả các văn bản được ban hành, tiếp nhận và xử lý qua mạng (trừ văn bản mật) nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm, đồng thời phục vụ nhanh chóng, thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành; phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý văn bản.

Hiện nay, tất cả các văn bản ban hành được áp dụng chữ ký số và gửi qua phần mềm, không gửi bản giấy (trừ văn bản mật). Triển khai và ứng dụng có hiệu quả phần mềm Theo dõi chỉ đạo và thống kê thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo Sở giao cho các phòng, đơn vị thuộc Sở; Cổng thông tin điện tử Sở được cập nhật thường xuyên các tin tức, hoạt động; các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản Sở ban hành đều được công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

2.5. Việc tiếp nhận, giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết

Sở thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Sở đã ban hành Quyết định số 323/QĐ-SKH&CN ngày 11/12/2018 ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ; ban hành Nội quy tiếp công dân. Bộ trí công chức trực tiếp làm công tác tiếp dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn. 6 tháng đầu năm 2020, tại Sở

Khoa học và Công nghệ không có vụ việc cá nhân, tổ chức khiêu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

III. Đánh giá chung

Những chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, nhà nước về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính được Lãnh đạo Sở triển khai kịp thời. Công tác cải cách hành chính được quan tâm thực hiện và ngày càng đi vào nền nếp. Công tác cán bộ được triển khai, thực hiện theo đúng quy trình quy định. Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên rõ rệt, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, tinh thần trách nhiệm làm việc được nâng lên. Các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao được triển khai kịp thời và đúng thời gian quy định. Công tác cải cách hành chính được thực hiện nghiêm túc. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Hành chính công luôn hướng tới tác phong lễ lối làm việc chuyên nghiệp, thái độ vui vẻ, nhiệt tình khi giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

IV. Phương hướng, giải pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng cuối năm 2020

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nhà nước về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, trọng tâm là thực hiện tốt Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về *“Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”*; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị *“Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ *“Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”*...

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thông qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra về công tác cải cách hành chính hàng năm.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 (*Kế hoạch số 32/KH-SKHCN ngày 04/10/2019*).

- Nâng cao vai trò các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được giao kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao công tác cải cách hành chính của Sở. Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt phần mềm Quản lý hồ sơ văn bản của Sở. Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế của Sở; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình.

- Tiến hành rà soát các nội quy, quy chế của Sở; sửa đổi hoàn chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và công việc trong điều kiện mới.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 06 tháng đầu năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân