

Số: 126 /BC-SKHCN

Quảng Trị, ngày 03 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020

Thực hiện Công văn số 4891/BCĐ896 ngày 28/10/2020 của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh về việc tổng kết thực hiện Đề án 896 giai đoạn 2013-2020; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Công tác chỉ đạo, triển khai

Sở Khoa học và Công nghệ đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở các văn bản liên quan đến Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020: Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 14/QĐ-BCĐ896 ngày 18/3/2014 của Ban Chỉ đạo về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án ...để công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở hiểu rõ được ý nghĩa, tầm quan trọng tổng thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân về việc kê khai thông tin cá nhân theo quy định, khai thác và sử dụng dữ liệu quốc gia về dân cư.

Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính góp phần triển khai thực hiện tốt Đề án 896. Đã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính ...hàng năm. Thực hiện tốt việc công khai thủ tục hành chính tại Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư, người dân tiếp cận dễ dàng.

II. Kết quả cụ thể triển khai thực hiện Đề án

1. Cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, hàng năm Sở đều triển khai công tác thống kê, rà soát và tham mưu trình UBND tỉnh ban hành các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính, các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Từ năm 2014 đến tháng 7/2019 Sở đã đưa 100% TTHC của Sở

thực hiện theo cơ chế một cửa, nhận và trả kết quả tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của Sở. Từ tháng 8/2019, các thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ đã được thực hiện tập trung tại đầu mối tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị. Qua đó đã góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công gắn liền với hiện đại hóa phương thức làm việc, áp dụng đồng bộ dịch vụ công trực tuyến; lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm, tạo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết các thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

Sở Khoa học và Công nghệ tích cực đẩy mạnh dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Sở thường xuyên rà soát và nâng mức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Hiện Sở Khoa học và Công nghệ có 7 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 03 dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Số lượng hồ sơ phát sinh trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến ngày càng tăng, từ 01/01/2020-30/10/2020: 33 hồ sơ/46 hồ sơ.

3. Thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Sở Khoa học và Công nghệ đã duy trì tốt hoạt động tiếp nhận và giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CO ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đã tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các phòng, đơn vị trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức. Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua cổng thông tin điện tử và dịch vụ Bưu chính công ích đã tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân về mặt thời gian và kinh phí.

Cử công chức, viên chức có kỹ năng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, các cán bộ cử đến làm việc được đánh giá cao về kỹ năng cũng như thái độ, trách nhiệm với công việc.

4. Cập nhật, công khai thủ tục hành chính

Sở đã phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại bảng niêm yết của Trung tâm, đồng thời công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở tại địa chỉ: <http://dostquangtri.gov.vn> kịp thời.

Công khai, đăng tải quy trình thủ tục hành chính với đầy đủ các nội dung như trình tự thủ tục giải quyết, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, các mẫu

đơn mẫu tờ khai, thời gian giải quyết, phí, lệ phí ... giúp cho người dân và doanh nghiệp thuận tiện trong việc tiếp cận các thủ tục hành chính trên công thông tin điện tử của Sở.

III. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 896 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai có hiệu quả công tác xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục rà soát, công bố, công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4.

Trên đây là báo cáo Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 của Sở Khoa học và Công nghệ, gửi Công an tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hữu Thắng

Hồ sơ kiểm chứng

Hồ sơ kiểm chứng, bao gồm:

1. Quyết định thành lập/kiện toàn Ban ISO;
 2. Công bố/công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
 3. Chính sách Chất lượng; Mục tiêu chất lượng năm 2020;
 4. Hồ sơ thực hiện hoạt động ISO năm 2020:
 - Kế hoạch duy trì áp dụng/ chuyển đổi áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
 - Báo cáo Đánh giá nội bộ năm 2020;
 - Hành động khắc phục sau khi đánh giá nội bộ;
 - Họp xem xét Lãnh đạo;
-